

# 西隆电缆有限公司招投标管理制度



## 一、总则

### （1）目的

规范西隆电缆有限公司招投标活动，保证项目质量，控制成本，维护公司合法权益，确保活动依法、公开、公平、公正进行。

### （2）适用范围

适用于公司各类电缆相关工程建设、货物采购（电缆及原材料等）、服务项目（如电缆敷设施工服务、检测服务等）的招投标活动。

### （3）基本原则

遵循依法依规、公开公平公正、诚实守信、效益优先原则。

## 二、招标管理

### （1）招标范围与标准

明确不同类型项目招标的金额标准，如电缆施工单项合同估算价、电缆及重要材料采购单项合同估算价、服务采购单项合同估算价等达到一定数额必须招标；低于标准但项目总投资额达标的也需招标。

### （2）招标组织与职责

· 招标决策机构：成立招标领导小组，由公司领导及相关部门负责人组成，负责重大招标项目决策，审议招标方案、评标结果等。

· 招标执行部门：工程建设项目由工程部门组织招标；货物采购（电缆及材料）由采购部门负责；服务项目由需求部门申请，对应专业部门组织。各部门负责招标具体工作，如文件编制、公告发布、开标评标等。

- 其他部门职责：财务部门负责预算审核、资金保障；法务部门负责法律审核；审计部门负责审计监督。

### （3）招标程序

1. 招标计划编制：各部门提前制定招标计划，明确项目信息，报分管领导审核后由招标领导小组审批。

2. 招标文件编制：招标执行部门编制，包含招标公告、投标人须知、评标办法等，经法务审核、分管领导审批。

3. 招标公告发布：通过公司官网、行业平台等渠道发布，明确项目情况、投标人资格等。

4. 资格预审（如有）：审查潜在投标人资质、业绩等，通过者方可投标。

5. 发售招标文件：向合格潜在投标人发售，可收取费用。

6. 开标：按规定时间地点组织，邀请投标人，检查投标文件密封后当众拆封宣读。

7. 评标：组建评标委员会，由技术、经济等专家和招标人代表组成（成员为五人以上单数，专家不少于三分之二），按评标办法评审，推荐中标候选人，结果公示。

8. 定标：招标领导小组确定中标人，招标人发中标通知书并通知未中标人。

9. 合同签订：中标人在规定时间内与招标人按招标文件和投标文件签订合同，经法务审核。

### 三、投标管理

### （1）投标人资格要求

具备承担项目能力，有相应资质、营业执照等；信誉良好，无重大违法违规记录；满足法律法规其他条件。

### （2）投标文件编制要求

按规定格式内容编制，涵盖商务、技术、价格部分，内容完整、签字盖章齐全、按时密封送达，报价合理。

### （3）投标保证金

招标人可要求提交，金额一般不超投标总价一定比例（如 2%），最高不超一定金额（如 80 万元），未中标人在中标通知书发出后、中标人在合同签订后规定时间内退还。

## 四、评标管理

### （1）评标委员会组建

从公司专家库或依法组建的专家库随机抽取成员，与投标人有利害关系者回避。成员应熟悉法规业务，有良好