

铁盘回收管理制度

一、总则

（一）目的

为加强西隆电缆有限公司（以下简称“公司”）铁盘回收管理，提高资源利用率，降低成本，减少环境污染，特制定本管理制度。

（二）适用范围

本制度适用于公司内部所有涉及铁盘回收的部门、人员以及与公司有业务往来的铁盘供应方、使用方等相关方。

（三）基本原则

谁使用，谁负责回收：明确铁盘使用部门对铁盘回收的首要责任，确保铁盘能够及时、完整地回收。

分类回收，集中管理：对不同规格、型号、材质的铁盘进行分类回收，并由专门部门进行集中统一管理。

安全环保，高效节约：在铁盘回收过程中，要严格遵守安全操作规程和环保要求，同时注重回收效率和成本节约。

二、回收流程

（一）铁盘使用登记

使用部门在领取铁盘时，需填写《铁盘使用登记表》，详细记录铁盘的规格、型号、数量、领取日期、使用项目等信息。

《铁盘使用登记表》一式两份，使用部门留存一份，交至铁盘回收管理部门备案一份。

（二）铁盘回收通知

当使用部门完成电线电缆生产或安装任务，不再需要使用铁盘时，应及时向铁盘回收管理部门发出回收通知。

回收通知应包含铁盘的存放地点、规格型号、数量、预计可回收时间等详细信息。

（三）回收铁盘运输

铁盘回收管理部门接到回收通知后，应安排专人或委托专业运输单位负责将铁盘从使用地点运输至公司指定的回收场地。

在运输过程中，要采取必要的防护措施，确保铁盘不受损坏，并遵守交通规则，保障运输安全。

（四）铁盘回收验收

铁盘运输至回收场地后，由铁盘回收管理部门会同质量检验部门按照相关标准和要求对回收铁盘进行验收。

验收内容包括铁盘的外观是否有损坏、变形，尺寸规格是否符合要求，是否存在锈蚀等影响再次使用的问题。

经验收合格的铁盘，办理入库手续；验收不合格的铁盘，单独存放，并根据具体情况进行修复或报废处理。

三、铁盘回收管理部门职责

（一）制定回收计划

根据公司生产经营计划和历史铁盘回收数据，制定年度、季度和月度铁盘回收计划，并分解落实到各使用部门。

定期对回收计划的执行情况进行跟踪和分析，及时调整计划偏差，确保回收计划的顺利完成。

（二）回收流程管理

负责铁盘回收流程的设计、优化和监督执行，确保回收流程的顺畅和高效。

协调解决回收过程中出现的各种问题，包括部门之间的沟通协调、与外部相关方的对接等。

（三）铁盘存储管理

负责公司铁盘回收场地的规划和管理，确保铁盘存储场地的安全、整洁和有序。

对回收铁盘进行分类存放，建立库存台账，定期进行盘点，做到账物相符。

（四）铁盘修复与报废处理

组织对验收不合格但可修复的铁盘进行修复处理，制定修复方案和质量标准，并监督修复工作的实施。

对无法修复或修复成本过高的铁盘，按照公司规定的报废流程进行报废处理，并做好报废铁盘的处置记录。

四、使用部门职责

（一）铁盘使用与保管

按照公司规定和生产经营需要，合理使用铁盘，不得擅自损坏、挪用或转借铁盘。

在铁盘使用期间，负责对铁盘进行日常保管和维护，确保铁盘的完好状态。

（二）铁盘回收通知与协助

及时向铁盘回收管理部门发出铁盘回收通知,并提供准确的回收信息。

在铁盘回收过程中,积极协助铁盘回收管理部门和运输单位做好铁盘的搬运、装车等工作。

(三) 问题反馈

对在铁盘使用过程中发现的问题,如铁盘质量问题、规格不符等,及时向铁盘回收管理部门反馈。

对铁盘回收管理制度和流程提出合理化建议,促进回收管理工作的不断改进。

五、铁盘质量检测与维护

(一) 质量检测标准

制定公司内部统一的铁盘质量检测标准,明确铁盘的外观质量、尺寸精度、结构强度等各项技术指标要求。

定期对质量检测标准进行修订和完善,以适应公司生产经营和技术发展的需要。

(二) 检测周期与方法

对回收铁盘实行每批次必检制度,在铁盘回收入库前进行全面检测。

采用外观检查、量具测量、无损探伤等多种检测方法相结合,确保检测结果的准确性。

(三) 维护与修复

对检测合格但存在轻微磨损、锈蚀等问题的铁盘,进行必要的维

维护保养，如除锈、喷漆、润滑等。

对检测不合格的铁盘，根据具体问题制定修复方案，组织专业人员进行修复。修复后的铁盘需再次进行检测，合格后方可入库。

六、奖惩措施

（一）奖励措施

对于在铁盘回收工作中表现突出的部门和个人，给予表彰和奖励。如设立“铁盘回收优秀部门奖”“铁盘回收先进个人奖”等。

奖励方式包括物质奖励（如奖金、奖品等）和精神奖励（如荣誉证书、内部通报表扬等）。

对于积极提出合理化建议，有效提高铁盘回收效率、降低回收成本的部门和个人，给予相应的奖励。

（二）惩罚措施

对未按照本制度规定及时回收铁盘，导致铁盘丢失、损坏或影响公司生产经营的部门和个人，进行批评教育，并视情节轻重给予相应的经济处罚。

对故意损坏铁盘、擅自挪用或转借铁盘、在铁盘回收过程中弄虚作假等违规行为，给予严肃处理，包括但不限于警告、罚款、降职等，情节严重的依法追究法律责任。

七、附则

（一）制度修订与解释

本制度由公司铁盘回收管理部门负责修订和解释。

当公司生产经营情况发生重大变化，或国家法律法规、政策标准

等发生调整时，及时对本制度进行修订。

（二）制度生效日期

本制度自发布之日起生效实施。各部门、各相关方应严格按照本制度规定执行铁盘回收管理工作。

